

放課後等デイサービス自己評価表（事業者向け・保護者向け） 実施報告書

令和3年2月1日

社会福祉法人つみき
つみき第2分室
責任者 福田 彩乃

放課後等デイサービスガイドラインに基づき、下記のとおり自己評価・保護者からの評価を実施しましたのでご報告いたします。

記

1、実施概要

自己評価表：常勤職員2名・非常勤職員3名を対象に実施。

実施日：令和3年1月8日

保護者向け評価表：利用者保護者25名を対象に実施（有効回答18件）

実施期間：令和2年12月28日～令和3年1月8日

2、評価方法

自己評価表・保護者向け評価表の結果を参考に、意見の多かった点について職員間で討議。

3、公表方法

ホームページにて公表。広報誌『つみき新聞』にてその旨を告知。

4. 主な工夫している点

【設問11】活動プログラムの立案をチームで行っているか

【設問12】活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

◎季節に合わせてイベントを行っている。また季節に合わせて工作活動を取り入れ室内装飾を行っている。

【設問15】支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか

◎毎日行っている。予定表に役割や活動の狙い等も記載しそれぞれがしっかり確認出来るようにしている。

【設問21】学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

◎日々の申し送り時に現在の課題や学校、デイそれぞれの様子の情報交換等を行っている。

内容に応じて、対応する職員も変えている。

【設問 28】日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか

【設問 31】保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか
◎申し送りを丁寧に行っている。限られた時間の中で伝えられない場合にはメールや電話等で状況を確認している。その後の変化や新たな課題についても適宜話している。

5. 主な改善すべき点（改善目標）

【設問 16】支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有しているか

◎送迎業務、終業時間が職員間で異なる状況から、活動後の振り返りは困難。部会、活動前の打ち合わせ等で、情報共有、支援に対する共通意識を持てるようにしていく。

【設問 38】緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか

◎マニュアル自体はあるものの周知については改善が必要なため、会議や研修を通して職員間の周知に努める。また、保護者についても年度ごとの配布等、さらなる周知をはかる。（※新型コロナウイルス関連の対応については全家庭にメール・配布物等で周知している。）

【設問 39】非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

◎各曜日について、年1回以上は訓練を実施する。下校時等に避難場所の確認を行う。また、折り畳み式のヘルメット等、施設環境に配慮した防災用具を購入し、充実させる。

以上