

つみき第4 利用者・保護者の皆様

放課後等デイサービス自己評価表・保護者向け評価表実施報告書

社会福祉法人つみき つみき第4 (北区)

放課後等デイサービスガイドラインに基づき、下記のとおり自己評価・保護者の方からの評価を実施しましたのでご報告いたします。

記

1、実施概要

自己評価表：管理者・常勤職員・非常勤職員 5名を対象に実施。(有効回答 5件)

実施日：令和2年1月30日～令和2年2月7日

保護者向け評価表：利用者保護者 30名を対象に実施 (有効回答 21件)

実施期間：令和2年1月14日～令和2年2月7日

2、評価方法

自己評価表・保護者向け評価表の結果を参考に、意見の多かった点を職員間で討議。

3、公表方法

書面にて、利用者・保護者へ公表

ホームページにて、利用者・保護者・職員へ公表

4、主な工夫している点

保護者向けより

⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

：送迎時の申し送りや、電話連絡・メール連絡、サービス提供記録の活用等により、保護者の方と情報交換を行っている。

⑩子どもは通所を楽しみにしているか

⑪事業所の支援に満足しているか

：お子さんが楽しく通ってくださっていると感じていただけていること、支援に満足してくださっていることは職員の意欲につながる。引き続き、1人ずつに寄り添い丁寧な支援を心がけていく。

事業所向けより

⑫保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

：評価表を活用する等によりアンケート調査を実施し集計したものを元に部会で改善目標などの話し合いを行なっている。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか

：宿題のある利用児には取り組む時間を設けたり、集団活動は可能な限り設ける工夫をし、全員で活動することを大切にしている。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

：活動前の打ち合わせは行っている。出勤時間の関係や勤務の関係で打合せに参加することが難しい場合でも、リーダー職員と確認を行ない、役割を明確にしている。

⑯日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか

：送迎時の申し送りや、電話連絡・サービス提供記録の活用等により、保護者の方と緊密に情報交換を行っている。

5、主な改善すべき点（改善目標）

保護者向けより

⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

：児童館での活動は取り入れており、関わりが見られることもあるが、そのような場を設定するのは難しい。障害のない子どもが事業所に遊びに来て一緒に遊んで過ごす機会を設けた。

⑦子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

：苦情にあたる例はないが、生じた場合には適切な流れで真摯に対応していく。

⑧緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

：マニュアルは策定されている。ホームページでの周知なども検討。

事業所向けより

⑨支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有しているか

：送迎業務、終業時間が職員間で異なる状況から、活動後の振り返りは困難。部会、活動前打ち合わせなどで、情報共有、支援に対する共通意識を持てるようにしていく。

⑩非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

：年間予定で避難訓練実施日を設定し、定期的な訓練を行なっていく

以上